



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์  
อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

| ประเด็นนโยบาย<br>แผนการดำเนินงาน                         | วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหาและอุปสรรค/<br>เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา   | ข้อเสนอแนะ/แนว<br>ทางแก้ไข  |
|--|---|---|--|---|---|
| 1.การวางแผนกำลังคน                                       |   |   |  |   |   |
| การวางแผนกำลังคน<br>(การปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง 3 ปี ) | <p>1. เพื่อปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>2. เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตราให้เหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>3. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนา</p> <p>4. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้เกิดการบริหารงานเกิดประโยชน์สัมฤทธิ์ต่อภารกิจ</p> | <p>1. ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2559</p> | <p>1.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ครั้งที่ 2</p> <p>2. ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลขอนแก่น</p> <p>3. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 (ครั้งที่ 2)</p> | <p>การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานในที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้นๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี</p> | <p>ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566</p> |

| ประเด็นนโยบาย<br>แผนการดำเนินงาน  | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาและอุปสรรค/<br>เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา   | ข้อเสนอแนะ/แนว<br>ทางแก้ไข  |
|---|--|---|---|---|---|
| <b>2.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b><br>(การบรรจุแต่งตั้ง<br>พนักงานส่วนตำบลและ<br>จ้างพนักงานจ้าง)                                | เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการ<br>ปฏิบัติงาน   | 1. พนักงานส่วนตำบลได้รับการ<br>แต่งตั้งตามมติคณะกรรมการ<br>พนักงานส่วนตำบล ร้อยละ 100<br><br>2. การสรรหาพนักงานจ้างไม่มีการ<br>ร้องเรียนร้องทุกข์   | 1. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง<br>พนักงานส่วนตำบล ตามกรอบ<br>อัตรากำลัง 3 ปี จ   | หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากร  | ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้<br>คณะกรรมการกลางการ<br>สอบแข่งขันพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่นที่ว่าง   |
| <b>3.การประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติงาน</b>   |  |   |   |   |   |
| การปฏิบัติผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>(การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงาน<br>ส่วนตำบล พนักงานจ้าง<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2565) | 1. เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและ<br>กำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>ส่วนตำบล ลูกจ้าง<br><br>2. เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง<br><br>3. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาใน<br>เรื่อง การบริหารงานบุคคล ได้แก่ การ<br>เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน<br>เงินรางวัลประจำปี การจูงใจ ให้<br>รางวัล | 1. ภายในเดือนกันยายนของทุกปี<br>ให้องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี<br><br>2. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้<br>ประเมินและรับการประเมินมี<br>หน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลง<br>ร่วมกันในแบบประเมิน | 1. ดำเนินการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ระหว่าง<br>วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31<br>มีนาคม 2565<br><br>2. ดำเนินการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล<br>และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2<br>ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน – 30<br>กันยายน 2565 | แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>จัดส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่<br>ล่าช้า ไม่เป็นตามระยะเวลาที่<br>กำหนด | ควรจัดทำแบบประเมินให้<br>เป็นตามประกาศหลักเกณฑ์<br>และการจัดส่งมายังฝ่ายการ<br>การเจ้าหน้าที่ |

| ประเด็นนโยบายแผนการดำเนินงาน           | วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา   | ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข   |
|--|--|---|---|---|--|
| 4. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย |  |   |   |   |  |
| การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย    | เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น | พนักงานส่วนตำบล<br>ลูกจ้างประจำ<br>พนักงานจ้าง<br>มีคุณธรรมจริยธรรม | 1. นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้แก่บุคลากร<br>2. ประกาศกำหนดนโยบาย มาตรการหลักเกณฑ์ ระเบียบ<br>3. ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ เพื่อให้เรียนรู้แนวทางประพฤติตนเป็นข้าราชการที่ดี | - บุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมจริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น | - ควรปรับปรุงนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คุณธรรม จริยธรรม |

| ประเด็นนโยบายแผนการดำเนินงาน  | วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัด  | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา   | ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข  |
|---|---|--|---|---|---|
| 5. การพัฒนาบุคลากร  |   |  |   |   |   |
| <p><b>การพัฒนาบุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ</li> <li>- การจัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ</li> <li>2. มุ่งพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพความสามารถ</li> <li>2. บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับการพัฒนา มาปรับใช้ปฏิบัติงาน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19 ทำให้บุคลากรฯไม่สามารถเข้าหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ</li> <li>2. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์</li> <li>2. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการส่งเสริมพัฒนาตนเอง</li> </ol> |

สรุปรับโอน และให้โอนพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

| ที่ | ส่วนราชการ                 | รับโอนพนักงานส่วนตำบล | ให้โอนพนักงานส่วนตำบล | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------|
| 1   | สำนักปลัด                  | 1                     | -                     |          |
| 2   | กองคลัง                    | -                     | -                     |          |
| 3   | กองช่าง                    | 1                     | -                     |          |
| 4   | กองการศึกษา                | -                     | -                     |          |
| 5   | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | -                     | -                     |          |

สรุปอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

| ที่ | ส่วนราชการ                   | พนักงานส่วนตำบล | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป | เหตุผล |
|-----|------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|-------------------|--------|
|     |                              | คนครอง          | คนครอง       | คนครอง               | คนครอง            |        |
|     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | 1               | -            | -                    | -                 |        |
|     | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | 1               | -            | -                    | -                 |        |
| 1   | สำนักปลัด                    | 9               | -            | 1                    | 7                 |        |
| 2   | กองคลัง                      | 4               | -            | 3                    |                   |        |
| 3   | กองช่าง                      | 4               | -            | 1                    | 3                 |        |
| 4   | กองการศึกษา                  | 8               | -            | 4                    | 2                 |        |
| 5   | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | -               | -            | -                    | 7                 |        |
| รวม |                              | 27              | -            | 9                    | 19                |        |

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

1. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

| รายละเอียดข้อมูล   | ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญการ) | ประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการ) |
|--|------------------------------|-------------------------------|
| การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น | -                            | -                             |

2. การโยกย้าย

| รายละเอียดข้อมูล  | จำนวน |
|---|-------|
| 2.1 การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน    | -     |
| 2.2 การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน | -     |

3. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

|   |           |             |                 |             |   |
|---|-----------|-------------|-----------------|-------------|---|
| 3.1การจัดส่งอบรม ตามหลักสูตร  |           |             |                 |             | 2 |
| 3.2 การส่งบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก | ผู้บริหาร | สมาชิก อบต. | พนักงานส่วนตำบล | พนักงานจ้าง |   |
|   | 3         | 5           | 8               | -           |   |



