

คู่มือประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : อบต.โนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง อบต.โนนสมบูรณ์

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้งรับชำระภาษี

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : เขตตำบลโนนสมบูรณ์

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนนำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐ ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑๑.๑ สถานที่ให้บริการ อบต.โนนสมบูรณ์ เลขที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๑๑ ต.โนนสมบูรณ์ อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น
๔๐๑๑๐ โทร ๐๔๓ ๒๖๗-๐๓๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดเทศกาลราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ หนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการ
รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่ป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้เนื่องกับ
โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

๒. การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลผู้เสียภาษี แจ้ง เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้เป็นข้อมูล

๓. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี ชเพื่อทำหน้าที่สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔. จัดทำประกาศ กำหนดระยะเวลาที่จะสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕. จัดทำบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๓ , ภ.ด.ส. ๔) ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ปิดประกาศภายในเดือนพฤศจิกายน

๖. จัดส่งข้อมูล รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบเพื่อความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องจากผู้เสียภาษี

๗. จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ปิดประกาศก่อน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

๘. ทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด จากสำนักรักรักษ์ที่นำมาคำนวณมูลค่าของทรัพย์สิน

๙. ส่งหนังสือแจ้งประเมินให้ผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษี (ภ.ด.ส.๗) โดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๑๐. ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีในเดือน เมษายน มีสิทธิผ่อนชำระก็ได้ขั้นต่ำตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผ่อนชำระได้ ๓ งวดๆละเท่ากัน

งวดที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน

งวดที่ ๒ ภายในเดือน พฤษภาคม

งวดที่ ๓ ภายในเดือน มิถุนายน

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดใช้ในการผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิชำระ และต้องเรียกเก็บเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับหนึ่งเดือน

๑๑. ผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ให้ถือเป็นภัยค้าง ต้องชำระภาษีค้างชำระพร้อมทั่วยุติปรับ ดังนี้

๑๑.๑ ให้มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พฤษภาคม เพื่อนำมาชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๑๑.๒ ถ้ามีผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภายในกำหนด ของหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้น ๙๐ วัน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๑.๓ แจ้งรายการค้าข้างชำระให้สำนักงานที่ดิน ภายในเดือนมิถุนายน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

๑๒. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๑๒.๑ ผู้เสียภาษีชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดปรับ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๑๒.๒ ผู้มาเสียภาษี ภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๑๒.๓ ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษี ภายในกำหนดของหนังสือแจ้งแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ ของเจ้าจำนวนภาษีค้างชำระ

เงินเพิ่ม

๑. เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การเตรียมฐานข้อมูล ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	- การสำรวจข้อมูล ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง - การจัดทำบัญชี รายการที่ดินและ ปลูกสร้างและบัญชี รายการห้องชุด - การจัดทำบัญชี ราคาประเมินทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง - การคำนวณหา มูลค่าฐานภาษีของ ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง - การแจ้งประเมิน ภาษี - การชำระภาษี	๒๑๐ วัน	กองคลัง อบต.โนนสมบูรณ์	๑. ระยะเวลา : ๒๑๐ วัน นับแต่การ เตรียม ฐานข้อมูล ที่ดินถึงการ รับชำระ ภาษี ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ คือ อบต. โนน สมบูรณ์

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๑๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๑	ชุด	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อม สำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓	โฉนดที่ดินใบอนุญาต ปลูกสร้างอาคาร	-	๑	๑	ชุด	-
๔	หลักฐานการ ประกอบกิจการ พร้อมสำเนา เช่น การค้าทะเบียน พาณิชย์	-	๑	๑	ชุด	-

๑๖. ช่องทางร้องเรียน

๑๖.๑ ช่องทางร้องเรียน อบต.โนนสมบูรณ์ เลขที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๗.๑ แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง