

คู่มือสำหรับประชาชน



การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์

อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

คู่มือประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น  
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

๓. ประเภทของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : ขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๙. ช่องทางการให้บริการ

๙.๑ สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๑ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) ติดต่อกับตนเอง

หมายเหตุ (ระยะเวลาเปิดให้บริการ มกราคม - พฤศจิกายน ของทุกปี)

| E-service |                     | One Stop Service                                                                       |                         |
|-----------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ช่องทาง   | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | สถานที่ตั้ง                                                                            | ส่วนงานที่รับผิดชอบ     |
| -         | -                   | องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอ บ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น | งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด |

๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีผู้ที่จะมีอายุครบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไปละมีคุณสมบัติครบถ้วนมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

## หลักเกณฑ์

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

๓) มีอายุครบสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญการพิเศษหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันกับผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนรายได้ประจำหรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้เป็นประจำยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ในการยื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) รับเงินสดด้วยตนเองหรือรับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

๒) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิหรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

## วิธีการ

๑) ผู้ที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่แลภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการได้

๒) กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพตามระเบียบนี้แล้ว

๓) กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่และประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อไปแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนย้ายต่อไป

## ๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|----------|
| ๑   | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในปีงบประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ | ๕ นาที            | งานพัฒนาชุมชน<br>สำนักปลัด   |          |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของ<br>ขั้นตอนการบริการ                                                           | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน/<br>หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------|
| ๒   | การพิจารณา    | ออกใบรับลงทะเบียน<br>ตามแบบยื่นคำขอ<br>ลงทะเบียนให้ผู้ขอ<br>ลงทะเบียนหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจ | ๕ นาที                | งานพัฒนา<br>ชุมชน<br>สำนักปลัด       |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ นาที

## ๑๒. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

| ลำดับ<br>ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๑            | บัตรประจำตัวประชาชน<br>หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดย<br>หน่วยงานของรับที่มีรูป<br>ถ่ายพร้อมสำเนา                                                             | -                                  | ๑                       | ๑                        | ชุด                | -        |
| ๒            | ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา                                                                                                                                   | -                                  | ๑                       | ๑                        | ชุด                | -        |
| ๓            | สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร<br>พร้อมสำเนา (กรณีและผู้ขอรับ<br>เงินเบี้ยยังชีพประสงค้ขอรับ<br>เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่าน<br>ธนาคาร)                        | -                                  | ๑                       | ๑                        | ชุด                | -        |
| ๔            | หนังสือมอบอำนาจ (กรณี<br>มอบอำนาจให้ดำเนินการ<br>แทน)                                                                                                   | -                                  | ๑                       | ๑                        | ฉบับ               |          |
| ๕            | บัตรประจำตัวประชาชน<br>หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดย<br>หน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย<br>พร้อมสำเนาของผู้รับมอบ<br>อำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้<br>ดำเนินการแทน)      | -                                  | ๑                       | ๑                        | ชุด                | -        |
| ๖            | สมุดเงินฝากธนาคารพร้อม<br>สำเนาของผู้รับมอบอำนาจ<br>(กรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ<br>ผู้สูงอายุประสงค้ขอรับเงิน<br>ผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้มี<br>อำนาจ | -                                  | ๑                       | ๑                        | ชุด                | -        |

### ๑๓. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ๑๔. ช่องทางร้องเรียน

๑๔.๑ ช่องทางร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลโนนสมบูรณ์  
อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐

๑๔.๒ ช่องทางร้องเรียน โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๖๗-๐๓๕

๑๔.๓ ช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ [www.nonsomboon.go.th](http://www.nonsomboon.go.th)