



แบบรายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์
อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
1.ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง)
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- ดำเนินการ รับโอน (ย้าย) และสับเปลี่ยนตำแหน่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
	1.3 ประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งที่ว่างลงตามแผนอัตรากำลัง	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งแทนสายงานที่ว่าง
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ลำดำเนินการตามแผน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564-2566 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จบำนาญ

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
3. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะและได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินการปฏิบัติ นอย่างเป็นธรรม เสมอภาค
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นเป็นตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงสร้าง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น - นโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ - มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น - นโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - เจตนาตามนโยบายการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์ - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสมบูรณ์
	<p>4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา แบ่งงาน/มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
	<p>4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงานในระบบ E-phan